

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

hier eine Hilfe, wie Sie Ihre **am heimischen PC gefertigten Berichte in der Schule ausdrucken** können.

Alle Angaben, die Sie für Ihre Berichte erstellt haben, sind in der "schule11.mdb" abgelegt. Diese befindet sich im Verzeichnis c:\programme\easysoft\winnote bzw. easyprofil". Somit ist es lediglich notwendig, diese Datei auf einen USB-Stick zu transportieren.

Sie finden den Zugang, indem Sie auf dem Desktop in der linken unteren Ecke den Startknopf von Windows mit der rechten Maustaste klicken, danach 'Explorer' mit linker Maustaste. Auf der linken Spalte des sich öffnenden Fensters drücken Sie mit der linken Maustaste das kleine Kästchen mit einem 'Plus' vor "Programme" (nicht im Startmenü!). Dann werden Sie den Ordner "EasySoft" finden. Sie klicken wieder auf das Kästchen mit dem Pluszeichen. Nun wird der Ordner "EasyProfil" sichtbar. Hier klicken Sie einmal mit links auf den gelben Ordner. Auf dem sich nun öffnenden rechten Teil des Bildschirms finden Sie (ziemlich weit unten) die "schule11.mdb".

Möglicherweise fehlt bei Ihrer Anzeige die Endung „~.mdb“. In diesem Fall müssen Sie zunächst im Kopfmnü über „Extras“ – „Ordneroptionen“ – „Ansicht“ den Haken vor „Erweiterung bei bekannten Dateitypen ausblenden“ entfernen und mit OK beenden.

Die „schule11.mdb“ ziehen Sie nun auf den **Stick**.

Wenn Sie Ihre Daten nun von dort auf Ihren Schulrechner übertragen (Pfad s.o.), müssen Sie beachten, dass Sie mit dem Kopiervorgang eine bestehende "schule11.mdb" überschreiben. Sollte diese Datei noch von einem anderen Lehrer (z.B. Kollege Meyer) benötigt werden zur Weiterarbeit bzw zum Druck, sollte diese vorher umbenannt werden, etwa in "schule11.meyer". Hierzu klickt man mit der rechten Maustaste auf die Bezeichnung „schule11.mdb“. Im Auswahlmenü wird der Unterpunkt „umbenennen“ gewählt. Die Bezeichnung erhält jetzt einen Rahmen, in den man die Schreibmarke/Cursor setzen kann und einfach die gewünschte Beschriftung einfügt. Danach klicken Sie irgendwo in der Umgebung auf den weißen Bereich, wodurch die Markierung wieder aufgehoben wird. Die gleichzeitig erscheinende Warnung, dass die Datei dadurch unbrauchbar wird, können Sie ignorieren; sie wird lediglich zeitweilig für das Programm EasyProfil außer Kraft gesetzt und kann problemlos zu einem späteren Zeitpunkt wieder in "-.mdb" zurück benannt werden. So könnte das gesamte Kollegium mit seinen Dateien hier aufgelistet sein.

Zum Weiterarbeiten wird die eigene Datei in „schule11.mdb“ umbenannt und am Schluss wieder mit dem eigenen Namen versehen. So dürfte es zu keinerlei Überschneidungen kommen und jeder Kollege kann seine Daten ausdrucken.

Mit freundlichen Grüßen
Ruth Saalman – Hotline
EasySoft & SelectWare
eMail: hotline@easy-ware.de